

คู่มือการให้บริการงานบริหารทั่วไป

คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ท่าเรือ “นิตยานุกูล” จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ แก่ครู บุคลากรภายในโรงเรียน ในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการ แก่ ครู นักเรียน และประชาชน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คู่มือฉบับนี้จัดทำให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนตามแนว การกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาของสพฐ. ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จัดกรอบงานให้ครอบคลุม กับภาระงาน (พันธกิจ)ที่ปฏิบัติอยู่เดิมและเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนในการจัดการศึกษา และให้บริการ ทางการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งหวังว่า ภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป

การขอใช้อาคารสถานที่
กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”

ผู้ขอใช้สถานที่กรอกแบบฟอร์ม

งานอาคารฯ เสนอหัวหน้ากลุ่ม และ เสนอผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการอนุมัติ

แจ้งแม่บ้าน/นักการ/แจ้งผู้ขอใช้จัดสถานที่

แจ้งแม่บ้าน/นักการ เพื่อทำความสะอาด

การขอใช้ยานพาหนะของโรงเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”

ผู้ขอใช้รถโรงเรียนกรอกแบบฟอร์ม

หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบตารางการใช้รถ

เสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ

ประสานผู้ขอใช้รถ/คนขับรถเตรียมให้บริการ

จัดเก็บเอกสารการขอใช้ยานพาหนะให้เป็นปัจจุบัน

แบบขออนุญาตใช้รถโรงเรียน โรงเรียนท่าเรือ "นิคยานุกูล"

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ "นิคยานุกูล"

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถโรงเรียนไปราชการที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตามหนังสือราชการที่.....

ลงวันที่.....เพื่อ.....

กำหนดออกเดินทางเวลา.....ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และกลับถึงโรงเรียนเวลา.....ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการไปราชการครั้งนี้มีผู้ไปราชการ จำนวน.....คน คือ

- | | |
|--------|---------|
| 1..... | 6..... |
| 2..... | 7..... |
| 3..... | 8..... |
| 4..... | 9..... |
| 5..... | 10..... |

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ
(.....)

ความเห็นของผู้ควบคุมการใช้รถ

เห็นควรใช้รถ รถตู้ รถปิกอัพ
 อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมรถ
(.....)

<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ "นิคยานุกูล"</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ "นิคยานุกูล"</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

แบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ (สำหรับบุคคลภายนอก)

เขียนที่โรงเรียนท่าเรือ"นิตยานุกูล"

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ"นิตยานุกูล"

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ ของโรงเรียนท่าเรือ"นิตยานุกูล" โดยขอใช้.....
.....เพื่อ.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ในช่วงเวลา..... ถึงเวลา.....

ในการขอรับความอนุเคราะห์การใช้อาคารสถานที่ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
ควบคุมเครื่องเล่นแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 พร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการใช้อาคารสถานที่ ไม่ใช้สถานที่
จัดกิจกรรมต่างๆ ที่ผิดศีลธรรมและผิดต่อกฎหมาย และยินดีชำระเงินค่าบำรุงสถานที่ ดังนี้

- 1. หอประชุม 1 บาท
- 2. หอประชุม 2 และ อานอเนกประสงค์ บาท
- 3. ห้องมิตรสัมพันธ์ บาท
- 4. อานนิตยารวมใจ บาท
- 5. อานอเนกประสงค์ (ระหว่างอาคาร 1 และอาคาร 2) บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นยังไม่ได้รวมค่าดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้

<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>...../...../.....</p>	<p>การพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเรือ"นิตยานุกูล"</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

<p>รับทราบ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ดูแลอาคาร</p>

<p>รับทราบ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน</p>
--